



# REGOLAMENTO SULL'ORGANIZZAZIONE, LE ATTIVITÀ, LA FORMAZIONE E L'ORDINAMENTO DEI VOLONTARI





### TITOLO I – DISPOSIZIONI GENERALI

#### **1. OGGETTO DEL REGOLAMENTO**

- 1.1 Il presente Regolamento, previsto dall'articolo 11.4. dello Statuto dell'Associazione della Croce Rossa Italiana, ed in armonia con le altre disposizioni in esso contenute, le indicazioni degli organi del Movimento Internazionale di Croce Rossa e Mezzaluna Rossa, gli obiettivi strategici della Croce Rossa Italiana, gli Statuti dei Comitati della Croce Rossa Italiana e nel rispetto delle leggi vigenti, disciplina l'accesso, l'organizzazione, le attività, la formazione e l'ordinamento delle Volontarie e dei Volontari della Croce Rossa Italiana (di seguito anche "Volontari C.R.I.").
- 1.2 Il Regolamento, ove non contrasti le specifiche norme di legge, statutarie e regolamentari dei Corpi C.R.I. ausiliari delle Forze Armate, si applica anche ai Volontari iscritti al Corpo Militare C.R.I. ed al Corpo delle Infermiere Volontarie C.R.I.

#### **2. VOLONTARI DELLA CROCE ROSSA ITALIANA**

- 2.1 Si definiscono Volontari della Croce Rossa Italiana i Soci che svolgono in maniera regolare un'attività di volontariato per la Croce Rossa Italiana.
- 2.2 I Volontari C.R.I.:
- traducono in azione il principio fondamentale della Volontarietà, secondo il quale il Movimento Internazionale è "un'istituzione di soccorso, disinteressata e basata sul principio volontaristico";
  - svolgono in modo personale ed a titolo spontaneo e gratuito un'attività materiale o intellettuale per la Croce Rossa Italiana, senza avere fini di lucro, anche indiretto, e senza esserne costretti per pressioni di natura sociale, economica o politica;
  - esercitano la loro azione in favore delle persone vulnerabili e delle loro comunità, nel rispetto dei Principi Fondamentali del Movimento, della strategia della Federazione Internazionale delle Società di Croce Rossa e Mezzaluna Rossa, dello Statuto e degli obiettivi strategici della Croce Rossa Italiana;
  - operano, adeguatamente formati e preparati, in tutte le attività associative secondo le proprie inclinazioni ed a tutti i livelli istituzionali, ed improntano la propria azione alla reciproca intesa e mutua collaborazione;
  - sono organizzati a tutti i livelli da un Consiglio Direttivo e da un Presidente, da loro eletti a norma di Statuto; al Presidente è riconosciuto il compito di rappresentare l'Associazione al proprio livello istituzionale.



### **TITOLO II – ACCESSO ED ORGANIZZAZIONE DEI VOLONTARI C.R.I.**

#### **3. RECLUTAMENTO DEI VOLONTARI C.R.I. E LORO ADESIONE ALL'ASSOCIAZIONE**

- 3.1 La selezione e l'accesso dei Volontari C.R.I. si caratterizzano per assenza di discriminazioni dovute a sesso, razza, età, salute, orientamento sessuale o altre condizioni personali. È compito di ogni Comitato C.R.I. rimuovere gli ostacoli di natura fisica, economica, sociale e culturale che possano essere frapposti all'accesso all'Associazione.
- 3.2 Per diventare Volontario C.R.I. occorre frequentare un corso di formazione ed essere in possesso dei seguenti requisiti:
- espressa volontà di adesione ai principi del Movimento di Croce Rossa e Mezzaluna Rossa;
  - cittadinanza italiana o di uno Stato dell'Unione Europea o di uno Stato non comunitario o apoliti, purché in regola con i permessi previsti dalla normativa vigente in materia;
  - età minima di quattordici anni;
  - assenza di condanne, con sentenza passata in giudicato, per uno dei reati comportanti l'interdizione dai pubblici uffici. In caso di interdizione temporanea, il requisito si intende non soddisfatto per la durata dell'interdizione;
  - versamento della quota di iscrizione al corso, come prevista dal Regolamento per il corso di formazione per Volontari C.R.I.;
  - impegno a svolgere volontariamente e gratuitamente le attività, anche di tipo intellettuale e professionale, da espletare in maniera organizzata e con carattere continuativo, idonee a consentire il raggiungimento dei fini statuari dell'Associazione.
- 3.3 Il corso di formazione deve porre l'aspirante Volontario C.R.I. in condizione di conoscere le sue responsabilità all'interno del Movimento nonché le principali attività svolte dalla Croce Rossa a carattere internazionale, nazionale e locale.
- 3.4 La frequenza ed il superamento del corso di formazione, inoltre:
- rientrano tra i corsi di istruzione che devono essere seguiti dagli aspiranti a un grado nel personale direttivo del Corpo Militare volontario C.R.I., previsti dall'articolo 1656 del decreto legislativo 15 marzo 2010, n. 66;
  - rientrano tra i corsi di istruzione che devono essere eseguiti dagli arruolati nel personale di assistenza del Corpo Militare volontario C.R.I., previsti dall'articolo 1657 del decreto legislativo 15 marzo 2010, n. 66;
  - è condizione imprescindibile per l'iscrizione ai corsi per Infermiera Volontaria C.R.I.
- Il Presidente Nazionale, con proprio provvedimento, può dettare eventuali disposizioni attuative del presente comma.
- 3.5 La domanda di iscrizione al corso di formazione è presentata presso un Comitato C.R.I., nel rispetto delle vigenti normative. Per i minorenni è richiesta l'autorizzazione dei genitori o di chi ne esercita la tutela.
- 3.6 Il programma, la durata, la disciplina e la modulistica del corso di formazione, nonché le modalità di svolgimento della verifica finale, sono approvati dal Consiglio Direttivo Nazionale.



- 3.7 La scheda di valutazione individuale relativa alla verifica finale del corso è inserita nel fascicolo personale del Volontario C.R.I.
- 3.8 Superata la verifica finale del corso di formazione di base, il Volontario C.R.I. segue un periodo di tirocinio teorico-pratico, organizzato secondo le necessità e le esigenze stabilite in sede locale e finalizzato ad acquisire competenza specifica sulle attività da svolgere, prendere cognizione delle principali normative vigenti, integrarsi con gli altri Volontari C.R.I. e con il personale dipendente, al fine di creare quel legame di fiducia e rispetto che è alla base di ogni associazione. Il percorso è avviato entro sessanta giorni dalla conclusione del corso di formazione di base. Il Volontario C.R.I. può inoltre accedere agli ulteriori corsi di formazione specialistici previsti dalle aree di attività della C.R.I. e rientranti negli obiettivi strategici e nella carta dei servizi.
- 3.9 Il Volontario C.R.I. che, a norma di Statuto, è definito Giovane C.R.I. frequenta uno specifico percorso formativo post verifica, idoneo ad orientare, indirizzare e favorire il suo sviluppo e la sua partecipazione attiva alla vita dell'Associazione, del Movimento e della società. Il percorso, effettuato sotto la responsabilità del membro del Consiglio Direttivo rappresentante dei Giovani, è avviato entro sessanta giorni dalla conclusione del corso di formazione di base. Il relativo programma è approvato dal Consiglio Direttivo Nazionale.
- 4. FASCICOLO PERSONALE**
- 4.1 Per ogni Volontario C.R.I. è costituito un fascicolo personale informatizzato.
- 4.2 Nel fascicolo personale sono inseriti l'estratto del verbale d'esami relativo al corso base di accesso, particolari attitudini, eventuali qualifiche professionali o titoli vari, acquisiti all'interno o all'esterno della C.R.I., nonché copia dematerializzata di tutti i documenti relativi ai provvedimenti disciplinari eventualmente irrogati, nel rispetto di un format unico secondo linee guida stabilite a livello nazionale.
- 4.3 Il fascicolo è conservato presso l'Ufficio Soci del Comitato di appartenenza del Volontario C.R.I. ed è inserito in un database nazionale, con le garanzie e le modalità previste dalla normativa in materia di riservatezza dei dati personali nonché del relativo trattamento.
- 4.4 Sono fatte salve specifiche normative previste per i Soci iscritti ai Corpi Ausiliari.
- 5. DIRITTI**
- 5.1 Ciascun Volontario C.R.I. nell'esercizio delle sue funzioni ha diritto:
- ad essere identificato come Socio della Croce Rossa Italiana. A tal fine, egli riceve apposito tesserino, la cui foggia è stabilita dal Consiglio Direttivo Nazionale;
  - ad essere disciplinato da regole chiare, comprensibili e facilmente reperibili;
  - ad esprimere in ogni circostanza il proprio pensiero attraverso comunicazioni scritte o verbali in via gerarchica.
- 5.2 I Volontari, inoltre, hanno diritto:
- ad usufruire di locali idonei, nonché di mezzi e materiali messi a disposizione dall'Associazione;
  - se in servizio, ad usufruire di idonee uniformi la cui foggia, unitamente a quella dei distintivi, è disciplinata con provvedimento del Consiglio Direttivo Nazionale, fatto salvo quanto previsto dalla legge per i Corpi Ausiliari;



- c. ad ottenere l'anticipo oppure il rimborso delle somme spese, in relazione a missioni preventivamente approvate dal Comitato di appartenenza, nonché ottenere il rimborso delle spese di vitto effettuate durante le ore di servizio e documentate, in osservanza dell'allegato al presente regolamento, e nel rispetto della legge e della altre normative vigenti;
- d. a trasferirsi ad altro Comitato e con l'automatico riconoscimento di anzianità, titoli e qualifiche. Sono fatte salve le norme dettate dalla legge per i Corpi Ausiliari;
- e. ad un'assicurazione che copra la responsabilità civile verso terzi ed i rischi di malattie ed infortuni contratti durante il servizio per l'Associazione, nonché – ove l'Assemblea del Comitato C.R.I. lo deliberi – ad un'assicurazione che copra la responsabilità civile, i danni patrimoniali e la tutela legale, relativamente alle attività svolte in qualità di Presidente o membro di Consiglio Direttivo;
- f. a periodico accertamento sanitario, in funzione delle attività svolte, a cura e con oneri a carico del Comitato di appartenenza, secondo quanto previsto da un apposito regolamento approvato dal Consiglio Direttivo Nazionale, nel rispetto dalla normativa vigente;
- g. ad essere formati e preparati in relazione alle attività da svolgere ed a prendere parte agli eventi formativi organizzati a tutti i livelli, così da assicurare professionalità a qualsiasi tipo di servizio reso all'interno ed all'esterno. Ogni Volontario C.R.I., in possesso dei requisiti eventualmente richiesti, ha il diritto di prendere parte ai corsi di formazione e di specializzazione organizzati, in ragione del suo impegno nell'attività, della disponibilità a seguire, al termine dell'evento, le iniziative ed i progetti attivi nel proprio Comitato C.R.I., nonché nel rispetto delle proprie inclinazioni personali. I Comitati C.R.I. hanno l'obbligo di porre in essere quanto necessario per assicurare l'esercizio di tale diritto, in rapporto alle attività svolte nel Comitato e dei fondi stanziati in sede di bilancio;
- h. ad essere informati periodicamente dell'andamento delle attività e delle iniziative avviate;
- i. a partecipare, con voto personale, libero, uguale e segreto all'elezione dei membri degli organi statuari dell'Associazione.

### 5.3 I Volontari C.R.I.:

- a. sono titolari di elettorato attivo se iscritti da almeno un anno ed in regola con i versamenti della quota associativa annuale;
- b. sono titolari di elettorato passivo se iscritti da almeno due anni, maggiorenni ed in regola con i versamenti della quota associativa annuale.

### 5.4 Gli appartenenti al Corpo militare volontario della C.R.I. acquisiscono i diritti di elettorato attivo e passivo conformemente al comma precedente ed esclusivamente se svolgono servizio in maniera regolare, continuativa e gratuita; il servizio, limitatamente all'attività ausiliaria delle Forze Armate, è certificato dal competente Centro di Mobilitazione. In nessun caso hanno diritto all'elettorato passivo i dipendenti appartenenti al Corpo Militare.

### 5.5 Il percepimento di emolumenti a qualsiasi titolo da parte della Croce Rossa Italiana comporta, per l'intera durata del rapporto oneroso, la sospensione dei diritti elettorali.

### 5.6 L'eventuale elezione ad una carica di un Socio non in possesso dei requisiti richiesti è nulla.



### 6. DOVERI

- 6.1 Ciascun Volontario C.R.I. deve mantenere un comportamento corretto e degno dell'Associazione cui appartiene. In particolare è tenuto a:
- osservare i Principi Fondamentali del Movimento Internazionale di Croce Rossa e Mezzaluna Rossa, rispettarne gli emblemi e prevenirne gli abusi;
  - osservare lealmente e diligentemente lo Statuto, il codice etico, i regolamenti, le altre norme vigenti;
  - improntare il suo comportamento a serietà ed impegno, in osservanza alle disposizioni emanate dagli Organi direttivi centrali e territoriali dell'Associazione
  - non coinvolgere la Croce Rossa Italiana in attività di propaganda promossa o organizzata da movimenti politici o associazioni di chiara ispirazione politica;
  - seguire in ogni occasione, sia all'interno della Croce Rossa Italiana che nei contatti esterni, la via gerarchica quale determinata dallo Statuto e dai Regolamenti;
  - tenere un comportamento responsabile ad ogni livello e nell'utilizzo di ogni strumento di comunicazione esterna, ivi compresi i *social network*, avendo cura di specificare che le proprie opinioni non coinvolgono l'intera Associazione, tutelare la riservatezza di tutti i soggetti destinatari delle attività, evitare di associare l'uniforme e l'emblema a discussioni di carattere politico, religioso o filosofico;
  - versare annualmente la quota associativa entro i termini stabiliti.
- 6.2 I Volontari, inoltre, sono tenuti a:
- usare nei rapporti con i terzi cortesia, comprensione, fermezza ed onestà, nonché operare con imparzialità e rispetto verso tutti i soggetti destinatari dell'attività;
  - osservare rigorosa riservatezza su quanto udito, visto o fatto durante l'attività di servizio;
  - rispettare ed utilizzare adeguatamente i simboli, le uniformi, gli equipaggiamenti e qualsiasi altro tipo di materiale appartenente alla Croce Rossa Italiana;
  - non essere iscritti né iscriversi ad associazioni che perseguono finalità in contrasto con i principi del Movimento Internazionale e/o che svolgono attività direttamente concorrenziali a quelle della Croce Rossa Italiana. Le fattispecie di incompatibilità sono disciplinate dal Codice etico;
  - partecipare attivamente alle Assemblee ed alle riunioni degli organi statutari.
- 6.3 Se il Volontario è designato a ruoli di rappresentanza e coordinamento dell'Associazione, è altresì tenuto a:
- garantire la trasparenza delle decisioni, trasmettere circolari e note riguardanti le nuove attività, rendere semplice l'accesso alle vigenti normative ed assicurare massima pubblicità alle relative innovazioni;
  - prendere parte attiva all'organismo per la durata prevista;
  - approfondire la natura e la funzione dell'organismo stesso;
  - prepararsi adeguatamente per la trattazione dei temi posti all'ordine del giorno delle riunioni, anche raccogliendo valutazioni e consigli degli altri Soci;



- e. astenersi dal decidere su materie in cui è parte in causa;
  - f. assicurarsi che venga tenuta una fedele verbalizzazione della riunioni;
  - g. garantire, al termine del mandato, la trasmissione esaustiva di informazioni e documentazioni per favorire la continuità e l'azione efficace di chi subentra;
  - h. partecipare ad appositi corsi formativi relativi al ruolo ricoperto.
- 6.4 La violazione dei doveri è sanzionabile, secondo quanto previsto dal Regolamento denominato "Codice etico, provvedimenti disciplinari e collegi disciplinari".
- 7. PERMANENZA NELLO STATUS DI SOCIO**
- 7.1 Il Volontario C.R.I. mantiene lo status di Socio se:
- a. mantiene i requisiti previsti per l'accesso;
  - b. svolge regolarmente, ed a cadenza periodica, l'attività concordata con i competenti organi del Comitato C.R.I. di appartenenza, nel quadro delle direttive nazionali e regionali e nel rispetto della programmazione annuale e della carta dei servizi del Comitato C.R.I. medesimo. La presenza è certificata dall'ordine di servizio e/o dalla firma nel registro dei servizi e/o da un sistema di rilevazione elettronica;
  - c. versa annualmente, entro i termini previsti e nel rispetto delle norme allegate al presente Regolamento, la quota di associazione alla C.R.I.
- 7.2 Lo status di Socio non è in nessun caso trasferibile.
- 7.3 La decadenza dello status di Socio è disposta con provvedimento del Consiglio Direttivo del Comitato, e comunicata all'interessato tramite posta elettronica o consegna a mano, nei seguenti casi:
- a. perdita dei requisiti previsti per l'accesso nello status;
  - b. mancata partecipazione ad almeno sei servizi e/o attività per trimestre. Il computo dei turni ha inizio con l'anno solare. L'Assemblea Regionale può decidere un differente criterio di partecipazione minima, fermi restando i criteri di turno di servizio e della compatibilità dei servizi organizzati dal Comitato con la formazione del Volontario C.R.I. Sono comunque considerati in servizio attivo tutti i Volontari C.R.I. che ricoprono le cariche associative elettive previste dallo Statuto, nonché i Delegati Tecnici ed i responsabili di attività e progetti specifici incaricati ai vari livelli associativi.
- 7.4 Avverso il provvedimento di decadenza dello status di Socio, l'interessato può presentare ricorso al Presidente Regionale entro trenta giorni dalla notifica del provvedimento. Il ricorso può avere ad oggetto esclusivamente la prova del possesso dei requisiti di cui al comma precedente. In mancanza di risposta entro sessanta giorni dalla presentazione del ricorso, esso si intende accolto.
- 7.5 Il Volontario C.R.I. può rassegnare le dimissioni:
- a. per iscritto, in qualsiasi momento;
  - b. tacitamente, per mancato pagamento, entro i termini previsti, della quota associativa annuale.
- Le dimissioni hanno effetto con la delibera di accettazione del Consiglio Direttivo del Comitato o, in mancanza, con la scadenza dell'anno in corso.
- 7.6 Lo status di Volontario C.R.I. si perde anche in caso di radiazione.
- 7.7 I Soci che siano decaduti dallo status o che si siano dimessi o che siano stati radiati o che comunque abbiano cessato di appartenere all'Associazione, non



possono ripetere i contributi versati, né hanno alcun diritto sul patrimonio associativo.

- 7.8 Entro il mese di gennaio di ogni anno, il Presidente del Comitato C.R.I. revisiona, esclusivamente in maniera informatizzata, l'elenco dei Volontari C.R.I. che hanno prestato servizio alla data del 31 dicembre dell'anno precedente e ne dà comunicazione al Comitato Regionale C.R.I. di competenza.

### 8. RUOLO DI RISERVA

- 8.1 Il Volontario C.R.I. che, per giustificato motivo, deve assentarsi dal servizio, può chiedere di essere iscritto nel ruolo di riserva.
- 8.2 L'istanza va presentata, anche con modalità informatiche, al Presidente del Comitato C.R.I. ed è annotata nel fascicolo personale dell'interessato.
- 8.3 La permanenza nel ruolo di riserva è consentita per un periodo massimo di dodici mesi nell'arco di un quinquennio. Sono fatti salvi i periodi di gravidanza ed allattamento, i gravi motivi di salute proprio o di un congiunto, ed i trasferimenti all'estero per periodi determinati; in tali casi il Consiglio Direttivo, su istanza dell'interessato, può prolungare il periodo richiesto. L'eventuale rigetto è impugnabile dinanzi al Presidente Regionale. È, inoltre, fatto salvo il periodo di riserva di cui al successivo comma 6, la cui durata non è conteggiata per il raggiungimento dei dodici mesi.
- 8.4 Dell'iscrizione nel ruolo di riserva è fatta menzione nel libro soci e nel fascicolo personale del Volontario.
- 8.5 Durante la permanenza nel ruolo di riserva il Volontario C.R.I. è tenuto al versamento della quota associativa entro le scadenze statutarie e mantiene esclusivamente le prerogative elettorali di cui allo Statuto.
- 8.6 Il Volontario C.R.I. che acquisisca la titolarità di una qualsiasi forma di rapporto di lavoro subordinato o autonomo o comunque retribuito con il Comitato C.R.I. in cui è socio, è iscritto d'ufficio nel ruolo di riserva per l'intera durata del rapporto oneroso. Dell'iscrizione nel ruolo di riserva è fatta menzione nel libro soci e nel fascicolo personale del Volontario. Durante tale periodo il Volontario C.R.I. non ha diritto di voto in seno all'Assemblea dei Soci ed è comunque tenuto al versamento della quota associativa entro le scadenze statutarie.
- 8.7 Il Volontario C.R.I. che acquisisca la titolarità di una qualsiasi forma di rapporto di lavoro subordinato o autonomo o comunque retribuito con un Comitato C.R.I. di cui non è socio, non può ricoprire incarichi di coordinamento in attività di volontariato nei livelli nazionale e regionali dell'Associazione.
- 8.8 Il Volontario C.R.I. che acquisisca la titolarità di una qualsiasi forma di rapporto di lavoro subordinato o autonomo o comunque retribuito con la Croce Rossa Italiana non può svolgere attività di volontariato nei livelli nazionale e regionali dell'Associazione.

### 9. TRASFERIMENTI

- 9.1 Il Volontario C.R.I. che intende trasferirsi ad altro Comitato C.R.I., presenta motivata richiesta al proprio Presidente.
- 9.2 Il trasferimento è disposto, senza altra formalità, di concerto fra i due Presidenti di Comitato C.R.I. In tal caso il Presidente del Comitato C.R.I. di provenienza





trasmette il fascicolo, nel rispetto della normativa in materia di riservatezza dei dati personali. Del trasferimento è data idonea informativa al competente Presidente Regionale.

- 9.3 La richiesta di trasferimento non può essere rigettata, salvo che la motivazione sia assente o incongrua. Il rigetto è impugnabile dinanzi al Presidente Regionale.
- 9.4 La richiesta di trasferimento è immediatamente accettata e decorre dalla data in cui è ricevuta, nel caso in cui un Volontario C.R.I. intenda trasferirsi dal Comitato C.R.I. in cui è titolare di una qualsiasi forma di rapporto di lavoro subordinato o autonomo o comunque retribuito, presso altro Comitato C.R.I.
- 9.5 La richiesta di trasferimento può essere sospesa con provvedimento motivato esclusivamente nel caso in cui il Volontario C.R.I. sia soggetto a procedimento disciplinare o nel caso in cui siano indette le elezioni per il rinnovo degli organi statutari del Comitato o dei Comitati interessati. In tal caso, il trasferimento è disposto non appena il procedimento disciplinare sia stato definito o la procedura elettorale espletata.
- 9.6 In mancanza di decisione espressa, trascorsi inutilmente trenta giorni dalla richiesta di trasferimento, esso si intende comunque autorizzato.
- 9.7 La procedura di trasferimento di cui ai commi precedenti avviene tramite un sistema informatizzato.
- 9.8 Il Presidente può autorizzare lo svolgimento di uno specifico servizio presso altro Comitato C.R.I., con il concerto del relativo Presidente.

### **10. ESTENSIONE DI SERVIZIO**

- 10.1 Il Volontario C.R.I. che intende svolgere servizio continuativo anche in un altro Comitato C.R.I., presenta motivata richiesta al proprio Presidente.
- 10.2 L'estensione di servizio è disposta, senza altra formalità, di concerto fra i due Presidenti di Comitato C.R.I. Dell'estensione è data idonea informativa al competente Presidente Regionale.
- 10.3 La richiesta di estensione di servizio non può essere rigettata, salvo che la motivazione sia assente o incongrua. Il rigetto è impugnabile dinanzi al Presidente Regionale.
- 10.4 In ogni caso, il Volontario C.R.I. deve mantenere i requisiti minimi di permanenza nello status di Socio nel Comitato C.R.I. in cui è iscritto.
- 10.5 L'estensione di servizio contemporanea su più Comitati non è consentita. L'attribuzione di incarico o lo svolgimento di servizi presso un Comitato Regionale o presso il Comitato Nazionale, così come l'essere componente di un nucleo o di una squadra di attività speciali costituita a livello regionale, non comporta estensione.
- 10.6 In nessun caso, il Volontario C.R.I. può essere esteso presso un Comitato C.R.I. in cui sia titolare di una qualsiasi forma di rapporto di lavoro subordinato o autonomo o comunque retribuito.



### **TITOLO III – ATTIVITÀ E FORMAZIONE DEI VOLONTARI C.R.I.**

#### **11. ATTIVITÀ E CARTA DEI SERVIZI**

- 11.1 Ogni Volontario C.R.I., adeguatamente formato e preparato, secondo le proprie inclinazioni, può svolgere tutte le attività istituzionali dell'Associazione, nel rispetto dello Statuto della C.R.I. ed in linea con gli obiettivi strategici dell'Associazione e con la strategia della Federazione Internazionale delle Società di Croce Rossa e Mezzaluna Rossa.
- 11.2 L'azione quotidiana ed organizzata dei Volontari C.R.I. nelle aree di attività della C.R.I. consente il raggiungimento degli obiettivi riportati nella carta dei servizi.
- 11.3 Le attività corrispondono agli obiettivi strategici della Croce Rossa Italiana.
- 11.4 La carta dei servizi risponde alla necessità che ogni Comitato C.R.I. ha di servire la propria comunità in maniera efficace ed efficiente, operando in maniera trasparente nei confronti dei beneficiari e fornendo servizi affidabili, concepiti all'interno di un piano strategico basato sull'analisi dei bisogni e delle vulnerabilità del territorio, e tenendo in considerazione le capacità e le risorse che possono essere ottenute in maniera sostenibile.
- 11.5 La carta dei servizi è proposta dal Consiglio Direttivo del Comitato C.R.I., approvata dall'Assemblea dei Soci, e verificata a cadenza almeno triennale.

#### **12. OBIETTIVI STRATEGICI DELLA C.R.I.**

- 12.1 Gli Obiettivi strategici della Croce Rossa Italiana:
- sono basati sull'analisi delle necessità e delle vulnerabilità delle comunità quotidianamente servite dall'Associazione e sono ispirati ai Principi Fondamentali e Valori Umanitari del Movimento;
  - identificano le priorità umanitarie della C.R.I. a tutti i livelli, e riflettono l'impegno di soci a prevenire e alleviare la sofferenza umana, contribuire al mantenimento e alla promozione della dignità umana e di una cultura della non violenza e della pace.
  - forniscono il quadro strategico di riferimento che guida l'azione della Croce Rossa Italiana;
  - costituiscono la linea guida per i Comitati C.R.I. nella redazione della carta dei servizi.
- 12.2 Gli Obiettivi strategici della C.R.I. sono approvati dal Consiglio Direttivo Nazionale, e sono periodicamente verificati e adattati sulla base delle esigenze della C.R.I. nonché delle intervenute variazioni da parte degli organi internazionali del Movimento.

#### **13. DONAZIONE DEL SANGUE**

- 13.1 La Croce Rossa Italiana, ai sensi dell'articolo 1 comma 4 del decreto legislativo 28 settembre 2012, n. 178, è autorizzata a:
- promuovere la diffusione della coscienza trasfusionale e della cultura della donazione di sangue, organi e tessuti tra la popolazione;
  - effettuare la raccolta;



- c. organizzare i donatori volontari, nel rispetto della normativa vigente e delle norme statutarie.
- 13.2 Tale attività, qualificata dalla legge come d'interesse pubblico, è diretta espressione della vocazione umanitaria dell'Associazione, che concorre ai fini istituzionali del Servizio sanitario nazionale, e contribuisce ad essere parte attiva del sistema trasfusionale:
- la promozione dell'informazione e l'educazione al dono del sangue, degli emocomponenti e delle cellule staminali emopoietiche e della educazione alla salute nella popolazione nel suo insieme, con interventi a livello nazionale, regionale e locale;
  - l'adesione al programma nazionale per il raggiungimento dell'autosufficienza di sangue ed emocomponenti, come stabilito dalla legge e secondo le direttive e raccomandazioni dell'Organizzazione mondiale della Sanità, dell'Unione europea e del Consiglio d'Europa.
- 13.3 I Volontari C.R.I. e tutti i cittadini che intendono donare sangue ed emoderivati, con proprio gesto volontario e gratuito e nel rispetto delle leggi vigenti, devono:
- essere fisicamente idonei alla donazione;
  - aver espresso consenso informato;
  - avere almeno la maggiore età o, se minorenni, recare il consenso degli esercenti la potestà dei genitori, o del tutore o del giudice tutelare.
- 13.4 Ogni Comitato C.R.I. può istituire un registro dei donatori di cui al comma precedente, in armonia con le disposizioni, gli obiettivi e le finalità di cui alla legge 21 ottobre 2005, n. 219 nonché al decreto ministeriale 18 aprile 2007.
- 14. FORMAZIONE**
- 14.1 L'azione dei Volontari C.R.I. presuppone un intervento a monte, volto ad assicurare professionalità a qualsiasi tipo di servizio reso all'interno ed all'esterno. La formazione è strumentale alla crescita qualitativa del servizio reso, alla maturazione del Volontario ed allo sviluppo dell'Associazione.
- 14.2 La C.R.I. organizza corsi di formazione e di specializzazione sulle attività, caratterizzati da qualità, professionalità e funzionalità alle iniziative ed ai progetti organizzati ai vari livelli. I relativi regolamenti sono approvati dal Consiglio Direttivo Nazionale della C.R.I., mantenendo ferme le seguenti competenze:
- Comitato Nazionale: organizzazione dei corsi di formazione per formatori, dei corsi di altissima specializzazione, dei relativi aggiornamenti nonché vigilanza sul rispetto della qualità della formazione erogata;
  - Comitati Regionale e delle Province Autonome: organizzazione dei corsi di formazione per docente/istruttore di operatori, dei corsi per operatore specializzato, dei relativi aggiornamenti nonché *audit* e vigilanza sul rispetto della qualità della formazione erogata dai Comitati in ambito territoriale;
  - Comitati: organizzazione dei corsi per operatore, dei relativi aggiornamenti e delle giornate formative-informative.



### **TITOLO IV – USO DELL'UNIFORME E DEI DISTINTIVI**

#### **15. UTILIZZO DELL'UNIFORME**

- 15.1 L'uso dell'uniforme è obbligatorio durante l'espletamento di tutti i servizi che il Volontari C.R.I. sono chiamati a svolgere per conto dell'Associazione, salvo il caso in cui la natura del servizio, secondo la valutazione del Consiglio Direttivo del Comitato, ne pregiudichi l'opportunità.
- 15.2 I Volontari C.R.I. sono tenuti ad indossare l'uniforme ed i distintivi correttamente, con decoro e dignità, e mantenerla in buono stato di conservazione.
- 15.3 In caso di cessazione del servizio all'interno dell'Associazione, l'uniforme eventualmente data in affidamento deve essere restituita. La mancata restituzione o il danneggiamento, fatta salva l'usura del tempo e del servizio, legittimano il Comitato a adire le vie legali per il conseguente risarcimento del danno.

#### **16. DISTINTIVI APPLICABILI**

- 16.1 Sulla divisa operativa sono applicabili esclusivamente i seguenti fregi e distintivi:
- targhetta identificativa del Volontario, con eventuale indicazione del gruppo sanguigno, rispettosa delle norme vigenti;
  - distintivi operativi di ruolo relativi a qualifiche professionali utili in situazioni di emergenza;
  - distintivi inerenti il possesso di qualifiche relative a specifiche abilitazioni per situazioni di emergenza e/o di emergenza-urgenza sanitaria;
  - distintivi relativi al possesso di cariche all'interno dell'Associazione.
- 16.2 In caso di utilizzo della divisa per incontri di didattica, sull'uniforme è applicabile anche il distintivo inerente il possesso della qualifica di formatore/istruttore della disciplina di specialità.
- 16.3 In caso di utilizzo della divisa per ragioni di rappresentanza sono, inoltre, applicabili i seguenti fregi e distintivi:
- nastrini attestanti il possesso di onorificenze civili, militari e della Croce Rossa Italiana, regolarmente ottenuti;
  - nastrini attestanti il possesso di qualifiche, regolarmente ottenute e previste dalle vigenti normative statali e della Croce Rossa Italiana;
  - nastrini attestanti la partecipazione a missioni ed eventi, regolarmente ottenuti e previsti dalle vigenti normative statali e della Croce Rossa Italiana.
- 16.4 I distintivi relativi al possesso di cariche all'interno dell'Associazione, di cui al prospetto allegato, possono essere applicati anche sugli abiti civili.

#### **17. DIVIETO DI PERSONALIZZAZIONE**

- 17.1 L'emblema, il logotipo e le scritte identificative dell'Associazione sono apposti in conformità a quanto stabilito nel capitolato tecnico delle uniformi.
- 17.2 Qualsiasi personalizzazione dell'uniforme, così come l'errato utilizzo dei distintivi, costituiscono comportamento sanzionabile a termini di Regolamento.
- 17.3 Il Presidente del Comitato o, in caso di impiego operativo, il coordinatore del servizio, è responsabile dell'implementazione del presente Regolamento.



### **TITOLO V – DISPOSIZIONI FINALI**

#### **18. ENTRATA IN VIGORE, NORME TRANSITORIE E MODIFICHE**

- 18.1 Il presente Regolamento entra in vigore l'1 ottobre 2016. Con la sua entrata in vigore sono abrogati il Regolamento di cui all'Ordinanza 3 dicembre 2012, n. 567, come modificata dall'Ordinanza 7 novembre 2013, n. 411, nonché ogni altra norma precedentemente emanata ed in contrasto.
- 18.2 Nelle more dell'approvazione della regolamentazione di cui all'articolo 45.3 lettera h) dello Statuto, i rappresentanti dei Giovani, eletti quali membri dei Consigli Direttivi, disciplinano la struttura a supporto della gioventù della C.R.I. del livello associativo corrispondente ed individuano i Volontari ad essa dedicata. Tale struttura, così come i Volontari individuati, sono presentati al competente Consiglio Direttivo, che ne prende atto.
- 18.3 Fino all'approvazione del testo del "Codice etico, provvedimenti disciplinari e collegi disciplinari", previsto dall'articolo 45.3. dello Statuto, è prorogata la validità delle norme disciplinari di cui all'Ordinanza 7 novembre 2013, n. 411, fermo restando che la competenza alle loro irrogazioni è attribuita al Consiglio Direttivo del Comitato C.R.I., e che è possibile ricorrere in appello al Consiglio Direttivo Regionale C.R.I.
- 18.4 Le modifiche al presente Regolamento sono deliberate dal Consiglio Direttivo Nazionale della C.R.I., previo parere della Consulta Nazionale.



### **ALLEGATO I**

### **DISPOSIZIONI IN ORDINE AL VERSAMENTO ANNUALE DELLA QUOTA SOCIALE**

#### **1. DISPOSIZIONI GENERALI**

- 1.1 Costituisce dovere di ciascun Socio il versamento della quota associativa annuale al Comitato C.R.I. di appartenenza, nell'ammontare stabilito ed entro i termini previsti.
- 1.2 La quota associativa è intrasmissibile, e non può essere restituita neppure in caso di dimissioni del Socio.
- 1.3 Il regolare versamento della quota fa decorrere i termini della titolarità dei diritti elettorali previsti nello Statuto.

#### **2. AMMONTARE**

- 2.1 L'ammontare della quota associativa annuale è deliberato dall'Assemblea Nazionale in sede di approvazione del bilancio di previsione.
- 2.2 Ove l'Assemblea Nazionale non si esprima, si intende confermata la quota approvata con l'ultima deliberazione adottata in materia.

#### **3. SCADENZA**

- 3.1 La quota associativa annuale è versata inderogabilmente entro e non oltre il 30 aprile di ogni anno solare.
- 3.2 Il mancato pagamento della quota associativa annuale entro tale termine comporta, automaticamente e senza necessità di previa diffida o successiva determinazione, la perdita dello status di Socio.
- 3.3 La scadenza di cui al comma 1 si applica esclusivamente ai rinnovi e non anche ai nuovi Soci, chiamati a versarla dopo il superamento dell'esame successivo al corso di formazione per Volontari C.R.I.

#### **4. MODALITÀ DI PAGAMENTO E RACCOLTA**

- 4.1 La quota associativa annuale è raccolta a livello locale secondo le modalità disposte dal Presidente di Comitato C.R.I., e può essere versata per cassa o tramite bonifico al conto corrente bancario o postale del Comitato medesimo. La responsabilità di verifica del buon fine del bonifico entro i termini di cui al precedente articolo 3 è attribuita alla responsabilità del Socio.
- 4.2 Prima dell'accettazione della quota, il Presidente del Comitato C.R.I. verifica che il nominativo sia ricompreso tra quelli presenti nell'elenco Soci informatizzato, presente nel gestionale istituzionale dell'Associazione.
- 4.3 Esitata positivamente tale verifica, al Volontario è tramessa la ricevuta di avvenuto versamento della quota tramite il gestionale istituzionale dell'Associazione.

#### **5. DISPOSIZIONI SPECIFICHE PER I VOLONTARI APPARTENENTI AL CORPO MILITARE VOLONTARIO C.R.I.**

- 5.1 Il Volontario appartenente al Corpo Militare Volontario C.R.I. può versare la quota associativa presso il Comitato C.R.I. nei cui elenchi è già registrato oppure nel Comitato C.R.I. nel cui territorio ricade la propria residenza.



- 5.2 Il rinnovo della quota è consentito anche se il Volontario non è in regola con il versamento negli anni pregressi, e non necessita di frequenza di corsi di aggiornamento, salvo nel caso in cui ciò sia espressamente previsto dalle leggi, dai regolamenti e/o sia disposto dall'Ispettore Nazionale.
- 5.3 Prima dell'accettazione della quota, il Presidente del Comitato C.R.I. verifica che il nominativo sia ricompreso tra quelli dell'elenco trasmesso dal Centro di Mobilitazione a tutti i Comitati C.R.I., ivi compresi i Comitati Regionali, ricadenti sotto la propria competenza territoriale. Tale elenco, inviato entro il 15 gennaio di ogni anno, è aggiornato con i nuovi iscritti e con i nomi di coloro i quali sono stati definitivamente cancellati.
- 5.4 Esitata positivamente tale verifica, il Volontario appartenente al Corpo Militare Volontario C.R.I. trasmette senza indugio copia della ricevuta di versamento al Centro di Mobilitazione C.R.I. di appartenenza, tenuto a sua volta ad aggiornare il fascicolo personale dell'interessato.
- 5.5 In ogni caso, il rinnovo della quota deve avvenire entro i termini di cui al precedente articolo 3, pena la perdita dei diritti elettorali.
- 6. DISPOSIZIONI SPECIFICHE PER LE VOLONTARIE APPARTENENTI AL CORPO DELLE INFERMIERE VOLONTARIE C.R.I.**
- 6.1 La Volontaria appartenente al Corpo delle Infermiere Volontarie C.R.I. può versare la quota associativa presso il Comitato C.R.I. in cui è istituito l'Ispettorato nel cui territorio ricadono la propria residenza o il proprio domicilio.
- 6.2 Il rinnovo della quota è consentito anche se la Volontaria non è in regola con il versamento negli anni pregressi, e non necessita di frequenza di corsi di aggiornamento, salvo nel caso in cui ciò sia espressamente previsto dalle leggi, dai regolamenti e/o sia disposto dall'Ispettrice Nazionale.
- 6.3 Prima dell'accettazione della quota, il Presidente del Comitato C.R.I. verifica che il nominativo sia ricompreso tra quelli dell'elenco trasmesso dall'Ispettrice II.VV. competente. Tale elenco, inviato entro il 15 gennaio di ogni anno, è aggiornato con le nuove iscritte e con i nomi di coloro le quali sono state definitivamente cancellate.
- 6.4 Esitata positivamente tale verifica, la Volontaria appartenente al Corpo delle Infermiere Volontarie C.R.I. trasmette senza indugio copia della ricevuta di versamento alla propria Ispettrice, tenuta a sua volta ad aggiornare il fascicolo personale dell'interessata.
- 6.5 In ogni caso, il rinnovo della quota deve avvenire entro i termini di cui al precedente articolo 3, pena la perdita dei diritti elettorali.
- 7. DISPOSIZIONE TRANSITORIA PER L'ANNO IN CORSO**
- 7.1 Esclusivamente per l'anno 2018, ed al fine di agevolare le opportune verifiche, gli elenchi di cui ai precedenti articoli 5.3 e 6.3. sono inviati entro il 15 maggio 2018.
- 7.2 L'Ispettore Nazionale del Corpo Militare Volontario C.R.I. e l'Ispettrice Nazionale del Corpo II.VV. C.R.I. danno le opportune istruzioni affinché – rispettivamente – i Centri di Mobilitazione e gli Ispettorati II.VV. rispettino la scadenza di cui al primo comma.



### **ALLEGATO II**

### **DISPOSIZIONI IN ORDINE AL RIMBORSO DELLE SPESE DI MISSIONE**

#### **1. AUTORIZZAZIONE**

- 1.1 L'incarico e l'autorizzazione ad un Volontario ad effettuare una missione, ovvero un servizio della durata di oltre sei ore svolto esternamente al territorio del Comitato di appartenenza, è rilasciato esclusivamente dai Presidenti a tutti i livelli. Il Segretario Generale, i Segretari regionali, il Direttore del Comitato, ove nominato, provvedono ai relative adempimenti amministrativi.
- 1.2 Rimangono ferme le competenze dei Comandanti dei Centri di Mobilitazione e delle Ispettrici II.VV. in caso di missioni per attività C.R.I. ausiliarie delle Forze Armate.

#### **2. SPESE RIMBORSABILI**

- 2.1 Al Volontario in missione spetta il rimborso delle spese di viaggio, vitto e alloggio, nei limiti di quanto di seguito previsto.
- 2.2 Sono altresì rimborsabili su presentazione di regolari ricevute le seguenti spese complementari direttamente connesse allo svolgimento della missione:
  - a. spese per visti consolari;
  - b. tasse di soggiorno;
  - c. spese per vaccinazioni obbligatorie e spese farmaceutiche per profilassi;
  - d. assicurazione sanitaria a copertura delle spese mediche, farmaceutiche e ospedaliere nei paesi extra UE (ove non già garantita);
  - e. deposito bagagli;
  - f. parcheggio
  - g. fotocopie, stampe, poster inerenti l'oggetto della missione.
- 2.3 L'acquisto dei titoli di viaggio deve rispondere a criteri di economicità ed efficienza. Per le missioni disposte dal Comitato Nazionale e dai Comitati Regionali e delle Province Autonome, la competenza all'acquisto è devoluta in via esclusiva all'apposito ufficio del Segretariato generale, ad eccezione dell'acquisto dei biglietti ferroviari in caso di spostamenti all'interno del territorio regionale, nonché dell'acquisto di titoli di viaggio in caso di urgenza o, parimenti, quando di detto acquisto sia dimostrata l'evidente economicità.
- 2.4 Nel caso in cui per il viaggio necessiti dell'utilizzo di una autovettura, il Volontario – qualora munito di patente di servizio C.R.I. – deve dapprima verificare la disponibilità di un'auto di servizio. Soltanto nel caso in cui essa non sia disponibile, il Volontario può servirsi della propria autovettura, previa autorizzazione da parte del Presidente del Comitato C.R.I. competente.
- 2.5 Nel caso di utilizzo di mezzo proprio da parte del Volontario, l'Associazione è sollevata da qualsiasi responsabilità diretta o indiretta circa l'uso del mezzo stesso, fatte salve le forme di responsabilità rientranti nella copertura assicurativa dell'Associazione. In tal caso, il rimborso è corrisposto in base ai chilometri complessivamente ed effettivamente percorsi, nel rispetto delle tariffe ACI. L'eventuale pedaggio autostradale è, parimenti, rimborsato previa esibizione delle





ricevute di pagamento. Eventuali multe e contravvenzioni, imputabili al Volontario per comportamenti contrari alle norme di circolazione del Codice della Strada, sono ad esclusivo carico del trasgressore.

### 3. MASSIMALI DI SPESA RIMBORSABILI

3.1 I massimali giornalieri di spesa sono individuati come di seguito.

3.2 Missioni in Italia:

a. vitto: per le missioni di almeno sei ore con rientro entro le ore 17:00 compete il rimborso giornaliero della spesa per i pasti effettivamente fruiti e documentati, fino ad un massimo di € 30,55. Per le missioni con rientro dopo le ore 20:00, compete il rimborso giornaliero della spesa per i pasti fino ad € 61,10;

b. alloggio: *bed and breakfast* o albergo fino a quattro stelle. Qualora risulti più economico rispetto al soggiorno alberghiero, è ammesso il rimborso delle spese di alloggio in "residence" di categoria equivalente o altra soluzione similare;

c. trasporto in treno, aereo o nave: classe economica.

3.3 Missioni all'estero:

a. vitto: per le missioni di almeno sei ore con rientro entro le ore 17:00 compete il rimborso giornaliero della spesa per i pasti fino ad € 39,71. Per le missioni con rientro dopo le ore 20:00, compete il rimborso giornaliero della spesa per i per i pasti effettivamente fruiti e documentati, fino ad € 79,43;

b. alloggio: *bed and breakfast* o albergo fino a quattro stelle. Qualora risulti più economico rispetto al soggiorno alberghiero, è ammesso il rimborso delle spese di alloggio in "residence" di categoria equivalente o altra soluzione similare;

c. trasporto in treno, aereo o nave: classe economica. Per i voli superiori alle cinque ore, i componenti degli organi associativi possono chiedere una classe superiore.

3.4 Sono fatte salve le eventuali disposizioni dettate dal Ministero della Difesa in caso di missioni per attività C.R.I. ausiliarie delle Forze Armate.

### 4. ALTRE TIPOLOGIE DI SPESE RIMBORSABILI

4.1 Sono altresì rimborsabili:

	ITALIA	ESTERO
Bus/metropolitana/navette	Senza limite	Senza limite
Taxi	Rimborsabili nei seguenti casi: <ul style="list-style-type: none"><li>- quando l'interessato dichiara, sotto la sua responsabilità, che l'uso del taxi ha abbreviato significativamente i tempi della trasferta in modo da ridurre la spesa di missione (ad esempio si evita un pernottamento);</li><li>- quando l'utilizzo rientri nella fascia oraria dalle</li></ul>	Rimborsabili senza limiti per motivi di sicurezza.



	<p>23:00 ore 6:00;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- quando c'è sciopero dei mezzi pubblici;</li> <li>- ove ci sia necessità di trasporto di bagagli ingombranti, materiali e/o strumenti delicati o ingombranti indispensabili per espletare l'attività oggetto della missione;</li> <li>- per difficoltà a deambulare debitamente certificata;</li> <li>- per incompatibilità di orario dei mezzi pubblici con le esigenze di servizio;</li> <li>- per evidente risparmio nel caso in cui la missione riguardi più volontari ed il costo del taxi è inferiore, pari o maggiore fino al 10% della somma dei biglietti dei mezzi pubblici da utilizzare</li> </ul>	
Pedaggi autostradali	Rimborsabili con ricevuta del casello autostradale o con dettagli Telepass	-----
Noleggio autovettura	Rimborsabile se effettuata in classe economica	Previa autorizzazione
Rimborso chilometrico utilizzo auto propria	Rimborsabile secondo le tariffe ACI	-----
Vaccinazioni	-----	Rimborsabili
Visti	-----	Rimborsabili
Spese telefoniche	-----	Rimborsabili in caso di carattere di eccezionalità
Altri servizi accessori non elencati nella presente tabella	Rimborsabili secondo autorizzazione	Rimborsabili secondo autorizzazione

4.2 Le spese per pranzi e/o cene di rappresentanza, preventivamente autorizzate, sono rimborsate solo dietro presentazione di nota giustificativa e con indicazione dei nominativi dei partecipanti.



### 5. DOCUMENTAZIONE DELLE SPESE

- 5.1 Tutte le spese sostenute in missione da parte del Volontario per prestazioni di beni e servizi devono essere tassativamente giustificate sotto forma di fattura o di ricevuta fiscale o altro documento fiscalmente valido per attestarne il costo.
- 5.2 La produzione di tali giustificativi da parte del Volontario è condizione necessaria per il rimborso delle spese. Nello specifico:
- il rimborso delle spese effettuate avviene dietro presentazione dei documenti in originale, privi di alterazioni e tali da evidenziare le tipologie di spese e il riferimento alla persona titolare del diritto al rimborso;
  - nei casi previsti dalla normativa fiscale, i giustificativi delle spese di missione possono essere in fotocopia;
  - in caso di smarrimento o furto dei giustificati di spesa, in luogo degli originali, è accettata, ai fini del rimborso, la denuncia all'Autorità di Pubblica Sicurezza;
  - in casi eccezionali di dichiarata difficoltà/impossibilità a produrre i giustificativi di una determinata spesa, ai fini del rimborso, può essere valutata una dichiarazione sostitutiva di certificazione contenente l'indicazione dell'importo della spesa e delle motivazioni che hanno reso difficoltoso/impossibile il rilascio del giustificativo di spesa. La dichiarazione è sottoscritta dall'interessato.

### 6. MISSIONI SOSPENSE, INTERROTTE, NON EFFETTUATE

- 6.1 Nel caso di missioni non effettuate per eccezionali, gravi e documentati motivi, l'interessato deve tempestivamente porre in essere tutte le azioni necessarie per ottenere il rimborso delle spese dai relativi fornitori di servizi. Nella misura in cui il rimborso non sia possibile o sia di importo inferiore alla spesa effettivamente sostenuta, il Volontario ha diritto al rimborso per le spese documentate e per eventuali penali.
- 6.2 Costituiscono motivi eccezionali indipendenti dalla volontà del soggetto, opportunamente documentati:
- malattia del soggetto;
  - gravi motivi familiari;
  - eventi atmosferici, naturali e socio-politici eccezionali;
  - scioperi, guasti e ritardi che impediscono il trasporto o fanno venir meno lo scopo della missione;
  - cancellazione imprevista dell'evento che giustifica la missione.

### 7. DISPOSIZIONI FINALI

- 7.1 I valori indicati nel presente disciplinare sono periodicamente aggiornati tenuto conto dalla normativa nazionale.
- 7.2 Per quanto non espressamente previsto, si rinvia alle norme di legge, statutarie e regolamentari vigenti.



### ALLEGATO III

### DISTINTIVI RELATIVI ALLE CARICHE ALL'INTERNO DELL'ASSOCIAZIONE

Presidente Nazionale	
Vice Presidente Nazionale	
Membro del Consiglio Direttivo Nazionale	
Segretario Generale	
Presidente Regionale	
Vice Presidente Regionale	
Membro del Consiglio Direttivo Regionale	
Presidente del Comitato dell'Area Metropolitana di Roma (articolo 30 dello Statuto)	
Vice Presidente del Comitato dell'Area Metropolitana di Roma (articolo 30 dello Statuto)	
Membro del Consiglio Direttivo del Comitato dell'Area Metropolitana di Roma (articolo 30 dello Statuto)	
Presidente di Comitato	




# CROCE ROSSA ITALIANA

## REGOLAMENTO SULL'ORGANIZZAZIONE, LE ATTIVITÀ, LA FORMAZIONE E L'ORDINAMENTO DEI VOLONTARI

Revisione 3 del 21 aprile 2018



Croce Rossa Italiana

Vice Presidente di Comitato	
Membro del Consiglio Direttivo di Comitato	
Referente di Sede ex articolo 21.12 dello Statuto (ove nominato)	

# CROCE ROSSA ITALIANA

## REGOLAMENTO SULL'ORGANIZZAZIONE, LE ATTIVITÀ, LA FORMAZIONE E L'ORDINAMENTO DEI VOLONTARI

Revisione 3 del 21 aprile 2018



Croce Rossa Italiana

### TAVOLA DELLE REVISIONI DEL PRESENTE REGOLAMENTO

N.	Data della delibera del Consiglio Direttivo Nazionale	
0	23 settembre 2016	Approvazione
1	22 luglio 2017	Prima revisione
2	10 marzo 2018	Seconda revisione
3	21 aprile 2018	Terza revisione
4	=====	Quarta revisione
5	=====	Quinta revisione